

京都大学大学院生命科学研究科 統合生命科学専攻
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

令和8年5月28日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 大学院生命科学研究科 生殖生物学分野 (所在地) 〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学部構内 医学・生命科学総合研究棟 (変更の範囲) 京都大学の就業場所(大学が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等及び出向先を含む)
職務内容	研究室における事務補助業務 ・ 研究室所属の研究者、学生の支援に係る事務補助 ・ 物品購入、出張手配、試薬や試料の管理など研究室運営に必要な支援補助業務 ・ その他、研究室における事務業務全般(来客・電話応対等、附帯業務を含む)
資格等	・ パソコン操作(ワード、エクセル)に精通している方 ・ 協調性があり、業務に関連する知識等を積極的に習得して意欲的に取り組んでいただける方
試用期間	なし
雇用期間	令和8年7月15日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。採用日より最長1年まで。) (契約の更新は、契約期間満了時の業務量・勤務成績・態度・能力・従事している業務の進捗状況・雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断します)
勤務形態	週3日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く) 1日 6時間勤務 9時30分～16時30分(休憩12時00～13時00分)を基本とする。 (勤務日数、時間は応相談) ※必要に応じて超過勤務を命ずる場合があります。
給与等	時間給 1,150円～1,300円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定する)
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により文部科学省共済組合、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	履歴書(写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記)を以下の宛先に送付のこと。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 【送付先】 《メールの場合》 宛先: kai.toshie.2w*kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください) 担当: 甲斐歳恵 ※ 件名を「甲斐研究室・事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 《郵送の場合》 宛先: 〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町G棟118 京都大学大学院生命科学研究科 統合生命科学専攻 生殖生物学分野 担当: 甲斐歳恵 ※ 封筒の表に、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること ※ 書留郵便で送付すること
応募締め切り	令和8年6月12日(金曜日) ※ ただし、適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接を実施します。面接者にはメールにて日時等詳細を連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院生命科学研究科 統合生命科学専攻専攻 生殖生物学分野 柳澤智里 TEL: 075-753-9238 E-Mail: yanagisawa.chisato.4h*kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由無く第三者へ開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 京都大学は男女共同参画を推進しています。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。