

2026年6月8日

京都大学教育学系（大学院教育学研究科）教員の公募について

下記の通り、京都大学教育学系（大学院教育学研究科 教育認知心理学講座）の准教授または講師を公募いたします。

記

1. 専門分野 教育認知心理学（教育心理学、認知心理学、認知科学を含む）
2. 採用職名・人員 教育学系（教育学研究科 教育認知心理学講座）  
准教授または講師 1名
3. 所属・勤務場所 京都大学大学院教育学研究科 教育学環専攻 教育認知心理学講座  
（所在地：京都市左京区吉田本町）  
（変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
4. 業務・担当科目
  - (1) 教育認知心理学の教育と研究  
担当する可能性のある科目  
【大学院】（隔年開講科目や非常勤講師と連携する科目を含む）  
教育認知心理学研究A・B、認知デザイン特論、教育心理学講読演習I・II、教育認知心理学演習A・B等の教育認知心理学コース科目及び教育科学基盤演習、学際総合教育科学等  
【学部】（隔年開講科目や非常勤講師と連携する科目を含む）  
認知心理学概論I（学習・言語心理学）、認知心理学概論II（知覚・認知心理学）、教育心理学概論I、教育心理学概論II（学習・言語心理学）、教育心理学実習A・B（心理学実験）、心理学統計実習A・B（心理学統計法）、教育心理学基礎演習I・II、教育心理学課題演習、教育心理学コロキウムIA・II（心理学研究法）等の教育心理学系科目、教育研究入門I・II、心理学I等  
【その他】  
全学共通提供科目等
  - (2) 学生等の指導
  - (3) 全学・教育学研究科・教育学部の運営への主体的かつ積極的な協力
5. 応募資格
  - (1) 博士の学位を有すること。
  - (2) 上記4の職務を遂行するための十分な日本語運用能力と英語運用能力

力を有すること。

(3) 教育認知心理学の分野における研究業績を有すること。

(4) 査読付き英文学術雑誌に、単著あるいは第一著者として 4 編以上の論文を出版していること（採択済みの論文を含む）。

(5) 学部学生または大学院学生の教育・指導の経験を有すること。

(6) 心理データ解析に関する高度な知識とスキルを有すること。

6. 採用予定日 2027 年 1 月 1 日以降の可能な限り早い時期

7. 任期又は雇用期間 なし

8. 試用期間 あり（6 か月）

9. 勤務形態 常勤。専門業務型裁量労働制（週 38 時間 45 分相当、1 日 7 時間 45 分相当）。専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週 5 日 8：30～17：15 勤務（休憩 12：00～13：00）。

所定時間外労働の有無：有。休日：土・日曜日、祝日、年末年始、大学創立記念日。

10. 給与・手当 本学支給基準に基づき支給する。

11. 社会保険 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入。

12. 応募書類 次の書類を提出すること。ただし、特に指定されたもの以外は日本語で記載すること。

① 履歴書（書式自由。ただし高等学校卒業以降を記入し、所属学会および社会的活動、受賞歴、資格を含めること。連絡先（電話・メールアドレス）を明記。出産・育児・介護等の休業期間がある場合は記載することができる。）

② 業績目録（以下の項目ごとに分けて記載のこと）

I. 学位論文、II. 査読付き学術論文、III. 査読なし学術論文、IV. 著書、V. 翻訳書、VI. 研究報告書・評論等、VII. その他の刊行物・特許等、VIII. 講演・学会発表等、IX. 外部資金等獲得状況、X. その他、特記事項

※研究業績目録の様式は次のサイトでダウンロードすることができる。

<https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/p12829/>

なお、上記の項目が揃っていれば、所定様式でなくてもよい。

③ これまでに行ってきた研究内容の日本語および英語の要旨（日本語 2,000 字程度・英語 800 単語程度、書式自由）

④ 着任後の教育・研究に関する日本語および英語の抱負（日本語 2,000 字程度・英語 800 単語程度、書式自由）

- ⑤ 応募者について意見を伺える方 2 名の氏名、所属、連絡先（書式自由）
- ⑥ 主な研究業績 6 編以内

13. 書類提出方法 書類の提出にあたっては、上記 12 の応募書類①～⑥を pdf 形式で電子的に作成し、1 つにまとめた zip ファイルを次の URL にアップロードすること。

<https://u.kyoto-u.jp/moe0i>

zip ファイルの作成にあたっては、次の点に留意すること。

(1) zip ファイルのファイル名は「教育認知心理学教員応募書類(氏名、メールアドレス)」「(メールアドレス)は応募者と直接連絡が取れるアドレスを記載する。」とすること。

(2) 応募書類①～⑤はそれぞれ pdf ファイルとして作成し、それぞれのファイル名は次のとおりとすること。

「①履歴書(氏名)」、「②業績目録(氏名)」、「③これまでの研究の要旨(氏名)」、「④着任後の抱負(氏名)」、「⑤意見照会先(氏名)」

(3) 応募書類⑥(主な研究業績)は、業績ごとに pdf ファイルを作成する。著書の場合は、目次、奥付と、自身が最も重要と考える一章のみ(ただし必要と考える場合は序章・終章を別に加えてもよい)を pdf ファイルとすること。

(4) 応募書類①～⑥のほか、「提出書類一覧」ファイル(pdf 形式、様式自由)を zip ファイルに入れて提出すること。

(5) zip ファイルをアップロードした後、次のアドレスに件名を「教員公募(教育認知心理学)」としてその旨を連絡すること。その際、zip ファイルのファイル名に記載したアドレスから送信し、メール本文に、(4)の「提出書類一覧」と同じ内容を含めること。

E-mail : 020jinji-koubo※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

(※を@に変えてください)

(6) 同一人から zip ファイルが複数回アップロードされたときには、最後にアップロードされた zip ファイルのみを選考時の対象とする。

14. 書類提出期限 2026 年 7 月 7 日(火) 17 時

15. 選考方法 選考調査委員会による書類選考後、必要に応じて面接を行います。面接日時等の詳細については後日対象者に連絡します。面接に係る旅費は応募者の自己負担となります。なお、選考の過程で学歴等の証明書の提出を求めることがあります。

16. 問い合わせ 京都大学大学院教育学研究科総務掛人事担当  
E-mail : 020jinji-koubo※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp  
(※を@に変えてください)

17. その他
- (1) 京都大学は男女共同参画を推進しています。
  - (2) 出産・育児・介護期間中の業績については休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。
  - (3) 応募書類等は、返却しません。
  - (4) 応募書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって破棄します。また、応募書類に含まれる個人情報は個人情報保護法に基づき、教員選考以外の目的には使用しません。
  - (5) 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。